

Утвержден
общим собранием членов
протокол №8 от 03 декабря 2015 г.

УСТАВ

Национальной Ассоциации
медицинских организаций

г. Москва, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Национальная Ассоциация медицинских организаций, именуемое в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учреждается и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г., действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Наименование Ассоциации:

1.2.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: «Национальная Ассоциация медицинских организаций»;

Краткое наименование Ассоциации на русском языке: «Национальная Ассоциация медицинских организаций»;

1.2.2. Полное наименование Ассоциации на английском языке: «National Association of medical centers»;

1.3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными Уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.7. Место нахождения Ассоциации, его исполнительного органа, а также место хранения документов: Российская Федерация, 111401, г. Москва, Зеленый проспект, д. 23/43.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Цели создания Ассоциации:

2.1.1. Разработка стандартов и правил оказания медицинских услуг, обязательных для всех членов Ассоциации, направленных на обеспечение охраны здоровья граждан.

2.1.2. Создание благоприятных экономических и политических условий для развития медицинских организаций и учреждений;

2.1.3. Содействие в представительстве и защите экономических, профессиональных и социальных интересов членов Ассоциации в законодательных и исполнительных органах власти и управления, судебных инстанциях, в органах местного самоуправления, в общественных объединениях, а также перед третьими лицами и гражданами.

2.2. Для достижения уставных целей Ассоциации предметом деятельности является:

- разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

- применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

- образование третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами

- Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;
- осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;
 - представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
 - организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации или сертификации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;
 - обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, публикация информации об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
 - осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.
- 2.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано, за исключением случаев, если Ассоциацией приобретен статус саморегулируемой организации.
- 2.4. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

3. Имущество Ассоциации.

- 3.1. Имущество Ассоциации создается за счет:
- регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
 - добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
 - доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 - других, не запрещенных законом, источников.
- 3.2. Вступительный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации. Ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца очередного финансового года.
- 3.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.
- 3.4. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 3.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим уставом.
- 3.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 3.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

3.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

3.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

4. Членство в Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации.

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке юридические лица и индивидуальные предприниматели, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего устава.

4.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим уставом порядке;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность, за исключением членских взносов;

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

5. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из него.

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, признавшие его устав и внесшие соответствующие взносы.

5.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Правлении Ассоциации.

5.4. Заявитель обязан в течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения Правлением о приеме в члены Ассоциации внести членские взносы.

5.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения членских взносов.

5.6. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации.

Не позднее 3 (Трех) месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

- определить сроки возврата, но не ранее окончания финансового года имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Ассоциации;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

После решения указанных вопросов, Правлением Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

5.8. Вступительные и периодические взносы членов Ассоциации при их выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

6. Порядок управления Ассоциацией.

6.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- Исполнительный директор - исполнительный орган Ассоциации.
- Президент - представительный орган Ассоциации. Президент выступает от имени Ассоциации с заявлениями, обращениями, ходатайствами; представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в иных организациях, средствах массовой информации, а также в международных организациях.

6.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциацией, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом вопросы деятельности Ассоциации.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

6.3.1. Утверждение и изменение устава Ассоциации.

6.3.2. Избрание членов постоянного Правления Ассоциации сроком на 2 (Два) года и досрочное прекращение их полномочий.

6.3.3. Назначение на должность Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

6.3.4. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

6.3.5. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

6.3.6. Утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциацией и исполнительного органа Ассоциации.

6.3.7. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

6.3.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3.9. Принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации.

6.3.10. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

6.3.11. Избрание Президента Ассоциации сроком на 1 (Один) год.

6.3.12. Определение порядка приема в состав участников корпорации и исключения из числа ее участников.

6.3.13. Принятие решений о создании корпорацией других юридических лиц, об участии корпорации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств корпорации.

6.3.14. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.3.15. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество и о размере их

субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации.

6.4. Общее собрание членом Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины его членом.

Решения Общего собрания членом Ассоциации принимаются большинством голосов членом, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания членом по вопросам: изменения устава Ассоциации; определения приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества; образования исполнительных и контролирующих органов Ассоциации, досрочного прекращения их полномочий, а также утверждения (принятия) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации), принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации.

Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

6.5. Очередное собрание членом Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее 6 месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

6.6. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Исполнительного директора Ассоциации, любых членом Ассоциации, составляющих не менее 10% общего количества членом, в течение 50 дней со дня уведомления Председателя Правления Ассоциации не чаще одного раза в квартал. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем.

Общее собрание членом Ассоциации созывается Председателем Правления Ассоциации путем оповещения всех членом за 30 дней до даты проведения собрания. Председатель Правления совместно с Исполнительным директором Ассоциации готовят повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю Правления за 10 дней до даты проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены Председателю Правления. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

6.7. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членом Ассоциации определяется настоящим Уставом. Регламент работы Общего собрания членом Ассоциации определяется Положением об Общем собрании.

7. Правление Ассоциации.

7.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление. Правление формируется из числа представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членом Ассоциации в составе 6 (Шести) человек, а также независимых членом в составе 3 (Трех) человек. Общее количество членом Правления Ассоциации составляет 9 (Девять) человек.

7.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членом Правления.

7.3. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

7.4. Правление Ассоциации избирает из своего состава Председателя сроком на 2 (Два) года.

7.5. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

7.5.1. Утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

7.5.2. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

7.5.3. Принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

7.5.4. Представление общему собранию членом Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа Ассоциации;

7.5.5. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

7.5.6. Принятие решения о вступлении в Ассоциацию, выходе из нее, а также об исключении из Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации;

7.5.7. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации.

7.5.8. Иные предусмотренные уставом Ассоциации вопросы.

7.6. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более 1/2 его членов.

Решения Правления Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.7. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Правления Ассоциации определяются настоящим уставом и положением о Правлении Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8. Исполнительный директор Ассоциации.

8.1. В Ассоциации создается единоличный исполнительный орган - Исполнительный директор.

8.2. Исполнительный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим уставом.

8.3. Исполнительный Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации на 2 (Два) года.

8.4. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

Исполнительный директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

Исполнительный директор осуществляет:

- материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организацию проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.

Исполнительный директор:

- утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и должностные обязанности;
- назначает заместителей Исполнительного директора и осуществляет их досрочное освобождение от должности;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

8.5. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

8.6. Исполнительный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

8.7. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором своих обязанностей его

функции временно, до назначения нового Исполнительного директора, переходят к его заместителю.

8.8. Полномочия Исполнительного директора и порядок его деятельности определяются настоящим уставом, положением об Исполнительном директоре, утверждаемым Правлением Ассоциации.

9. Специализированные органы Ассоциации.

9.1. В случае получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, Правлением Ассоциации в обязательном порядке создаются:

9.1.1. Экспертный совет - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

9.1.2. Дисциплинарный комитет - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

9.2. На основании результатов проведенных Экспертным советом проверок деятельности членов Ассоциации, Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

9.3. Дисциплинарный комитет направляет в Правление Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

9.4. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

9.5. Экспертный совет и Дисциплинарный комитет действуют на основании положений, утверждаемых Правлением Ассоциации.

10. Имущественная ответственность Ассоциации и ее членов.

10.1. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами.

10.2. В случае получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

10.2.1. Создание системы личного и (или) коллективного страхования;

10.2.2. Формирование компенсационного фонда.

10.3. Способы обеспечения ответственности членов Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Ревизионная комиссия.

11.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия в составе 3 (Трех) человек, которая избирается сроком на 1 (Один) год. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

11.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

11.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

11.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. Внесение изменений в Устав Ассоциации.

12.1. Вопрос об изменении Устава Ассоциации выносится на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации по инициативе Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации или по инициативе не менее чем одной трети членов Ассоциации.

Решение об изменении Устава Ассоциации принимается квалифицированным большинством, составляющим две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на правомочном заседании Общего собрания членов Ассоциации.

Измененный Устав Ассоциации вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Порядок реорганизации и ликвидации.

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно.

13.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

13.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.6. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.